Управление образования администрации

Балтийского городского округа

**ПРИКАЗ**  № 750

от «09» сентября 2024 года

город Балтийск

**Об утверждении плана – графика проведения**

**всероссийской олимпиады школьников**

**на территории Балтийского городского округа в 2024 -2025 учебном году**

В соответствии с частью 3 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134), с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27.11.2020 года № 678» Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2024 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 27.11.2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», письма Министерства просвещения Российской Федерации «Методические рекомендации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024 -2025 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить план – график проведения всероссийской олимпиады школьников на территории Балтийского городского округа в 2024 -2025 учебном году; (Приложение)

2. Муниципальному координатору всероссийской олимпиады школьников, Нечаевой И.А.

- ознакомить с планом – графиком проведения всероссийской олимпиады школьников на территории Балтийского городского округа в 2024 -2025 учебном году руководителей общеобразовательных организаций, руководителей муниципальных предметных методических объединений и школьных координаторов;

- разместить план – график проведения всероссийской олимпиады школьников на территории Балтийского городского округа в 2024 -2025 учебном году на сайте Управления образования администрации БГО;

- при организации и проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024 -2025 учебном году руководствоваться планом – графиком проведения всероссийской олимпиады школьников на территории Балтийского городского округа;

3.Руководителям общеобразовательных организаций:

- ознакомить с планом – графиком проведения всероссийской олимпиады школьников на территории Балтийского городского округа в 2024 -2025 учебном году всех участников образовательного процесса;

- при проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников руководствоваться планом – график проведения всероссийской олимпиады школьников на территории Балтийского городского округа

- разместить план – график проведения всероссийской олимпиады школьников на территории Балтийского городского округа в 2024 -2025учебном году на сайтах общеобразовательных организаций в разделе « Всероссийская олимпиада школьников»;

4. Контроль исполнения приказа возложить на Нечаеву И.А., заведующую методическим кабинетом управления образования администрации БГО

Заместитель главы администрации –

начальник Управления образования администрации БГО О.И. Матасова

Приложение №1

к приказу Управления образования администрации БГО

от 09.09.2024 года № 750

**План-график организации и проведения всероссийской олимпиады школьников**

**в Балтийском городском округе в 2024- 2025 учебном году (далее – Олимпиада)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | Работа с официальным сайтом Министерства образования Калининградской области (<https://edu.gov39.ru/> ) в части информационной поддержки проведения олимпиады | Постоянно | Управление образования  Руководители ОО |
|  | Работа с официальным сайтом «Всероссийская олимпиада школьников» (<https://vsosh39.ru/>) | Постоянно |  |
|  | Работа в сети Интернет школьников и педагогов – наставников к сайту с коллекциями олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады предыдущих лет и методическим материалам по разбору олимпиадных заданий | Постоянно |  |
| 4. | Доступ школьникам и педагогам-наставникам к сайту с коллекциями олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады предыдущих лет и методическим материалам по разбору олимпиадных заданий на официальном сайте «Всероссийская олимпиада школьников» (<https://vsosh39.ru/>) | Постоянно | ШИЛИ |
| 5 | Обеспечение на официальном сайте «Всероссийская олимпиада школьников» (<https://vsosh39.ru/>) функционирования линии обратной связи по вопросам олимпиады | Постоянно | ШИЛИ |
| **АВГУСТ** | | | |
|  | Подготовка распорядительных документов, регламентирующих проведение олимпиады в Балтийском городском округе; | Август |  |
| **ПОДГОТОВКА К ШКОЛЬНОМУ ЭТАПУ ОЛИМПИАДЫ** | | | |
|  | Разработка организационно-технологической модели проведения школьного этапа олимпиады; | Август |  |
|  | Подготовка распорядительных актов, регламентирующих проведение **школьного этапа** олимпиады в муниципальном образовании:  УТВЕРЖДЕНИЕ:  - Состава оргкомитета школьного этапа олимпиады  - Состава муниципальной предметно-методической комиссии олимпиады  - Организационно-технологической модели проведения школьного этапа олимпиады  ОПРЕДЕЛЕНИЕ  - Порядка доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитет школьного этапа олимпиады | Август | Управление образования |
|  | Разработка требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому учебному предмету:  - для обучающихся 5-11 классов по общеобразовательным предметам;  - для обучающихся 4 классов - по математике и русскому языку  с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий по проведению школьного этапа олимпиады;  - Порядок ознакомления с содержанием олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий определяется требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету*.* | Август | Управление образования  Председатели муниципальных предметно-методических комиссий |
|  | Разработка заданий для школьного этапа олимпиады по каждому учебному предмету для обучающихся 5-11 классов; ( с учётом проведения учебных предметов: математика, физика, химия, астрономия, биология, информатика, география, физическая культура, основы безопасности и защиты Родины на образовательной платформе «Сириус. Курсы»);  - по математике и русскому языку – для обучающихся 4-11 классов | Август | Управление образования  Председатели муниципальных предметно-методических комиссий |
|  | Утверждение графиков школьного этапа олимпиады по учебным предметам; | До 25 августа | Министерством образования |
|  | Разработка и утверждение распорядительного акта о проведении школьного этапа олимпиады по предметам (математика, физика, астрономия, информатика, биология, химия, география, физическая культура, основы безопасности и защиты Родины)с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на платформе «Сириус. Курсы» | До 31 августа | МОУО |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | |
| **Подготовка к школьному этапу олимпиады** | | | |
|  | Участие в установочном семинаре - совещании с председателями региональных предметно-методических комиссий, муниципальными координаторами по вопросам организации и проведения олимпиады в Калининградской области в текущем учебном году | Первая декада сентября | Управление образования  Школьные координаторы  Председатели муниципальных предметно-методических комиссий |
|  | Подготовка распорядительных актов, регламентирующих проведение **школьного этапа** олимпиады  УТВЕРЖДЕНИЕ:  - Состава жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. *(Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады).*  - Требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий по проведению школьного этапа олимпиады, определяющих принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий;  - Состава оргкомитета. *(Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады);*  - Состава апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету.  *(Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады)*  ОПРЕДЕЛЕНИЕ*:*  *-* графика проведения школьного этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования Калининградской области;  *- (не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады):*  - сроков, расписания и продолжительности проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету,  - перечня материально-технического оборудования, используемого при проведении школьного этапа олимпиады,  - сроков расшифровки олимпиадных заданий,  - критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ,  - процедуры регистрации участников олимпиады,  - процедуры показа выполненных олимпиадных работ,  -процедуры рассмотрения апелляций участников олимпиады  ПИСЬМЕННОЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ *(не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады):*  руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету  УСТАНОВЛЕНИЕ квоты победителей и призеров школьного этапа олимпиады  ОПРЕДЕЛЕНИЕ порядка доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитет муниципального этапа олимпиады | Сентябрь | Управление образования  Руководители ОО |
|  | Сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий и передает их МОУО | Сентябрь,  *не позднее чем за 3 дня до начала проведения школьного этапа олимпиады* | Оргкомитет школьного этапа олимпиады |
|  | Информирования участников:  - о продолжительности выполнения олимпиадных заданий,  - об оформлении выполненных олимпиадных работ,  - о проведении анализа олимпиадных заданий,  - показе выполненных олимпиадных работ,  - порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,  - об основаниях для удаления с олимпиады,  - о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады | Сентябрь | Оргкомитет школьного этапа олимпиады |
|  | Проведение специальных консультаций для членов жюри и оргкомитета школьного этапа олимпиады по выполнению требований к проведению школьного этапа олимпиады | Сентябрь | Управление образования  Оргкомитет школьного этапа |
|  | Актуализация данных в ФИС ОКО о количественном контингенте учащихся в каждой общеобразовательной организации Калининградской области | До 10 сентября | Оргкомитет школьного этапа  Управление образования - контроль |
|  | Участие организаторов, членов жюри школьного, муниципального этапов олимпиады, муниципальных предметно-методических комиссий в установочных (обучающих) вебинарах, организованных федеральным Центром олимпиадного движения, центральными предметно-методическими комиссиями | Сентябрь | Управление образования  члены жюри школьного, муниципального этапов олимпиады, члены муниципальных предметно-методических комиссий |
|  | Обучение организаторов школьного этапа олимпиады по 9 предметам (математика, физика, астрономия, информатика, биология, химия, география, физическая культура, основы безопасности и защиты Родины) с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на платформе «Сириус.Курсы», утверждение приказов в образовательных организациях о проведении школьного этапа олимпиады, информационная кампания, проверка готовности, выдача кодов участников | Сентябрь | Школьные организаторы  Управление образования - контроль |
| **ШКОЛЬНЫЙ ЭТАП** | | | |
|  | Организация и проведение **школьного этапа** олимпиады для обучающихся 5-11 классов (по общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, немецкий), информатика и ИКТ, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура, химия, экология, экономика).  Проведение **школьного этапа** олимпиады для обучающихся 4 классов по математике и русскому языку  *(В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри* ***школьного этапа*** *олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Минпросвещения России, Рособрнадзора, Министерства образования Калининградской области, департамента переданных полномочия Российской Федерации в сфере образования, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором соответствующего этапа олимпиады порядком)* | Сентябрь | Оргкомитет школьного этапа олимпиады  Управление образования - контроль |
|  | Проведение школьного этапа олимпиады по 9 предметам (математика, физика, астрономия, информатика, биология, химия, география, физическая культура и основы безопасности и защиты Родины)) с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на платформе «Сириус. Курсы» | Сентябрь, *согласно графику ОЦ «Сириус»* | Оргкомитет школьного этапа  Управление образования - контроль |
|  | ТИРАЖИРОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И ОБРАБОТКА олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации в соответствии с организационно-технологической моделью  КОДИРОВАНИЕ (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников этапа олимпиады | Сентябрь | Оргкомитет школьного этапа олимпиады |
|  | ОБЕСПЕЧЕНИЕ создания специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития  ОРГАНИЗАЦИЯ пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий;  УТВЕРЖДЕНИЕ итоговых результатов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри *(в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров);*  ПУБЛИКАЦИЯ итоговых протоколов на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету;  ПРИНЯТИЕ мер по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения олимпиады;  ДОСТАВКА комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий; | Сентябрь | Оргкомитет школьного этапа  Управление образования - контроль |
| 13. | - Оценивание выполненных олимпиадных работ;  - Анализ олимпиадных заданий и их решений;  - Показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью **школьного этапа** олимпиады;  - Определение победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором **школьного этапа** олимпиады;  - Оформление итогового протокола;  - Направление (предоставление) организатору **школьного этапа** олимпиады протокола жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету *(не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций по соответствующему предмету)*  - Направление организатору **школьного этапа** олимпиады аналитического отчета о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанного председателем жюри  *(Членам жюри запрещается:*  *- копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись,*  *- комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ,*  *- разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.* | Сентябрь | Жюри школьного этапа олимпиады |
| 14. | Мониторинг выполнения требований к проведению школьного этапа олимпиады для учащихся 4-11 классов общеобразовательным предметам | Сентябрь | Управление образования |
| ОКТЯБРЬ | | | |
|  | Организация и проведение **школьного этапа** олимпиады для обучающихся 5-11 классов (по общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, немецкий), информатика и ИКТ, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура, химия, экология, экономика).  Проведение **школьного этапа** олимпиады для обучающихся 4 классов по математике и русскому языку  *(В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри* ***школьного этапа*** *олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Минпросвещения России, Рособрнадзора, Министерства образования Калининградской области, департамента переданных полномочия Российской Федерации в сфере образования, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором соответствующего этапа олимпиады порядком)* | Октябрь | Оргкомитет школьного этапа олимпиады  Управление образования - контроль |
|  | Проведение школьного этапа олимпиады по 9 предметам (математика, физика, астрономия, информатика, биология, химия, география, физическая культура, основы безопасности и защиты Родины) с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на платформе «Сириус.Курсы» | Октябрь *согласно графику ОЦ «Сириус»* | Оргкомитет школьного этап  Управление образования - контроль |
|  | Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий | Октябрь | Управление образования |
|  | Информирования участников олимпиады:  - о продолжительности выполнения олимпиадных заданий,  - об оформлении выполненных олимпиадных работ,  - о проведении анализа олимпиадных заданий,  - показе выполненных олимпиадных работ,  - порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,  - об основаниях для удаления с олимпиады,  - о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады | Октябрь | Оргкомитет школьного этапа олимпиады |
|  | Тиражирование, хранение и обработка олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации в соответствии с организационно-технологической моделью | Октябрь | Оргкомитет школьного этапа олимпиады |
|  | Кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников этапа олимпиады | Октябрь | Оргкомитет школьного этапа олимпиады |
|  | - Оценивание выполненных олимпиадных работ;  - Анализ олимпиадных заданий и их решений;  - Показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью **школьного этапа** олимпиады;  - Определение победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором **школьного этапа** олимпиады;  - Оформление итогового протокола;  - Направление организатору **школьного этапа** олимпиады протокола жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету;  - Направление организатору **школьного этапа** олимпиады аналитического отчета о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанного председателем жюри  *(Членам жюри запрещается:*  *- копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись,*  *- комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ,*  *- разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады* | Октябрь | Жюри школьного этапа олимпиады |
|  | Мониторинг выполнения требований к проведению школьного этапа олимпиады | Октябрь | Управление образования |
| **ПОДГОТОВКА К МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЭТАПУ** | | | |
|  | Разработка региональными предметно-методическими комиссиями требований к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому учебному предмету для учащихся 7-11 классов с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий по проведению муниципального этапа олимпиады  *Порядок ознакомления с содержанием олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий определяется требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету* | Октябрь | Председатели региональных предметно-методических комиссий,  ШИЛИ,  Министерство образования - контроль |
|  | Разработка региональными предметно-методическими комиссиями заданий, ответов, критериев оценивания и протоколов для муниципального этапа олимпиады по каждому учебному предмету для учащихся 7-11 классов с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий по проведению муниципального этапа олимпиады | Октябрь | Председатели региональных предметно-методических комиссий,  ШИЛИ  Министерство образования - контроль |
|  | Меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки |  | Министерство образования |
|  | Подготовка распорядительных актов, регламентирующих проведение **муниципального этапа** олимпиады.  УТВЕРЖДЕНИЕ:  - Состава оргкомитета муниципального этапа олимпиады  *(Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек).*  - Организационно-технологической модели проведения муниципального этапа олимпиады.  УТВЕРЖДЕНИЕ: *(не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады)*:  - Состава жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету  *(Состав жюри формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.*  *Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек).*  - Состава оргкомитета,  - Состава апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады,  - Требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому, разработанных региональными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету.  *Порядок ознакомления с содержанием олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий определяется требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.*  УСТАНОВЛЕНИЕ:  - Квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;  *-* Количества баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимого для участия на муниципальном этапе олимпиады;  ОПРЕДЕЛЕНИЕ *(не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады)*:  - Сроков, в том числе начала и продолжительности проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету,  - Перечня материально-технического оборудования, используемого при его проведении,  - Сроков расшифрования олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ,  - Процедуры регистрации участников олимпиады,  - Процедуры показа выполненных олимпиадных работ,  - Процедуры рассмотрения апелляций участников олимпиады;  - Графика проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования Калининградской области.  ПИСЬМЕННОЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ *(не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады)* руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.  - О назначении ответственных лиц за получение, хранение, тиражирование и обеспечение конфиденциальности олимпиадных заданий муниципального этапа, за наполнение электронной системы учета муниципального этапа олимпиады |  | Управление образования |
|  | УТВЕРЖДЕНИЕ:  - Состава региональной предметно-методической комиссии по каждому общеобразовательному предмету и наделении ее полномочиями  *(Состав региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада, формируются из числа педагогических, научно-педагогических работников, победителей международных олимпиад и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам прошлых лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады)*  - Организационно-технологической модели проведения муниципального этапа олимпиады  УСТАНОВЛЕНИЕ:  - Сроков, с учетом которых органам местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, осуществляющим управление в сфере образования, необходимо определить графики проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Калининградской области в текущем учебном году | Октябрь | Министерство образования,  ШИЛИ (подготовка проектов документов) |
|  | Размещение МОУО на официальном сайте «Всероссийская олимпиада школьников» <https://vsosh39.ru/> в разделе «Нормативная база муниципального этапа» распорядительных документов, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады | Октябрь | МОУО |
|  | Разработка и передача требований к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому учебному предмету для учащихся 7-11 классов (на основе методических рекомендаций, разработанных центральными предметно-методическими комиссиями) | До 04 октября | Председатели региональных предметно-методических комиссий,  ШИЛИ – контроль |
|  | Подготовка олимпиадных заданий, ответов, критериев и методики оценивания; бланков ответов; протоколов для жюри (в формате еxсel) | До 18 октября | Председатели региональных предметно-методических комиссий,  ШИЛИ – контроль |
|  | Рецензирование (экспертиза) наборов подготовленных заданий для муниципального этапа олимпиады по каждому учебному предмету для учащихся 7-11 классов | До 23 октября | Экспертные комиссии  ШИЛИ – контроль |
|  | Передача в ШИЛИ подготовленных и рецензированных наборов олимпиадных заданий, ответов, критериев и методики оценивания; бланков ответов; протоколов для жюри (в формате еxсel) | До 25 октября | Председатели региональных предметно-методических комиссий,  ШИЛИ – контроль |
| **НОЯБРЬ** | | | |
| **ПОДВЕДЕНИ ИТОГОВ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ** | | | |
|  | Предоставление отчета о проведении **школьного этапа** олимпиады в муниципальном образовании | Ноябрь | Управление образования |
|  | Подведение итогов школьного этапа олимпиады по 9 предметам (математика, физика, астрономия, информатика, биология, химия, география, физическая культура, основы безопасности и защиты Родины) с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на платформе «Сириус. Курсы» | До 15 ноября | Управление образования  Руководители ОО |
| **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЭТАП** | | | |
| **НОЯБРЬ** | | | |
|  | Организация и проведение муниципального этапа олимпиады для обучающихся 7-11 классов по общеобразовательным предметам (астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, немецкий), информатика и ИКТ, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура, химия, экология, экономика).  *(В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри* ***муниципального этапа*** *олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Минпросвещения России, Рособрнадзора, Министерства образования Калининградской области, департамента переданных полномочия Российской Федерации в сфере образования, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором соответствующего этапа олимпиады порядком)* | Ноябрь | Оргкомитет муниципального этапа олимпиады  Руководители ОО |
|  | Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий. | Ноябрь | Управление образования |
|  | Сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады. | Ноябрь,  *не позднее чем за 3 дня до начала проведения муниципального этапа олимпиады* | Оргкомитет муниципального этапа олимпиады |
|  | Информирование участников олимпиады:  - о продолжительности выполнения олимпиадных заданий,  - об оформлении выполненных олимпиадных работ,  - о проведении анализа олимпиадных заданий,  - показе выполненных олимпиадных работ,  - порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,  - об основаниях для удаления с олимпиады,  - о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады | Ноябрь | Оргкомитет муниципального этапа олимпиады |
|  | Тиражирование, хранение и обработка олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации в соответствии с организационно-технологической моделью; | Ноябрь | Оргкомитет муниципального этапа олимпиады |
|  | Кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников этапа олимпиады; | Ноябрь | Оргкомитет муниципального этапа олимпиады |
|  | УТВЕРЖДЕНИЕ:  - Итоговых результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри (в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров)  ОБЕСПЕЧЕНИЕ создания специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;  ОРГАНИЗАЦИЯ пересмотра результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки,  ПУБЛИКАЦИЯ итоговых результатов муниципального этапа олимпиады на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках;  ОРГАНИЗАЦИЯ награждения победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;  ПЕРЕДАЧА результатов участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу Министерству образования Калининградской области в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады. | Ноябрь | Оргкомитет муниципального этапа олимпиады |
|  | Мониторинг размещения на официальном сайте «Всероссийская олимпиада школьников» <https://vsosh39.ru/> муниципальными органами управления образованием распорядительных документов по организации и проведению муниципального этапа олимпиады | Ноябрь | ШИЛИ |
|  | - Оценивание выполненных олимпиадных работ.  - Анализ олимпиадных заданий и их решений.  - Показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью **муниципального этапа** олимпиады;  - Определение победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором **муниципального этапа** олимпиады.  - Оформление итогового протокола.  НАПРАВЛЕНИЕ (ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ) организатору **муниципального этапа** олимпиады *(в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций участников олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету):*  - Протокола жюри, утверждающего индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады, подписанного председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.  - Аналитического отчета о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанного председателем жюри.  *(Членам жюри запрещается:*  *- копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись,*  *- комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ,*  *- разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.* | Ноябрь | Жюри муниципального этапа олимпиады |
|  | Приятие меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения олимпиады. | Ноябрь | Оргкомитет муниципального этапа |
|  | Мониторинг проведения муниципального этапа олимпиады в МОУО | Ноябрь | ШИЛИ,  Министерство образования  Управление образования |
| **ДЕКАБРЬ** | | | |
|  | Организация и проведение муниципального этапа олимпиады для обучающихся 7-11 классов по общеобразовательным предметам (астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, немецкий), информатика и ИКТ, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура, химия, экология, экономика).  *(В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри* ***муниципального этапа*** *олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Минпросвещения России, Рособрнадзора, Министерства образования Калининградской области, департамента переданных полномочия Российской Федерации в сфере образования, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором соответствующего этапа олимпиады порядком)* | Декабрь | Оргкомитет муниципального этапа олимпиады |
|  | Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий. | Декабрь | МОУО |
|  | Информирования участников олимпиады:  - о продолжительности выполнения олимпиадных заданий,  - об оформлении выполненных олимпиадных работ,  - о проведении анализа олимпиадных заданий,  - показе выполненных олимпиадных работ,  - порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,  - об основаниях для удаления с олимпиады,  - о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады | Декабрь | Оргкомитет муниципального этапа олимпиады |
|  | Тиражирование, хранение и обработка олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации в соответствии с организационно-технологической моделью. | Декабрь | Оргкомитет муниципального этапа олимпиады |
|  | Кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников этапа олимпиады | Декабрь | Оргкомитет муниципального этапа олимпиады |
|  | - Оценивание выполненных олимпиадных работ.  - Анализ олимпиадных заданий и их решений.  - Показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью **муниципального этапа** олимпиады;  - Определение победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором **муниципального этапа** олимпиады.  - Оформление итогового протокола.  - Направление организатору **муниципального этапа** олимпиады протокола жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.  - Направление организатору **муниципального этапа** олимпиады аналитического отчета о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанного председателем жюри.  *(Членам жюри запрещается:*  *- копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись,*  *- комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ,*  *- разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.* | Декабрь | Жюри муниципального этапа олимпиады |
|  | Принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их доставки в места проведения олимпиады. | Декабрь | Оргкомитет муниципального этапа олимпиады |
| **ПОДГОТОВКА К РЕГИОНАЛЬНОМУ ЭТАПУ ОЛИМПИАДЫ** | | | |
| 8. | Подготовка распорядительных актов о подготовке, направлении и доставке к месту проведения участников регионального этапа олимпиады | Декабрь | Оргкомитет муниципального этапа олимпиады |
| 9. | ПИСЬМЕННОЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ *(не позднее чем за 14 рабочих дней до даты начала регионального этапа олимпиады)* руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Калининградской области, участников регионального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; | Январь | Оргкомитет муниципального этапа олимпиады |
| **ЯНВАРЬ** | | | |
| **РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЭТАП ОЛИМПИАДЫ** | | | |
|  | Участие в региональном этапе олимпиады для учащихся 9-11 классов по общеобразовательным предметам | Январь - февраль | Управление образования  Руководители ОО |
| 2. | Информирования участников олимпиады:  - о продолжительности выполнения олимпиадных заданий,  - об оформлении выполненных олимпиадных работ,  - о проведении анализа олимпиадных заданий,  - показе выполненных олимпиадных работ,  - порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,  - об основаниях для удаления с олимпиады,  - о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады | Январь -февраль | Управление образования  Руководители ОО |
| 3. | Доставка участников регионального этапа олимпиады в места проведения и проживания; | Январь -февраль | Управление образования |