

ПРИКАЗ

№ 498

09.09.2024

г. Балтийск

«О создании конфликтной комиссии,
рассматривающей апелляции при проведении
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2024-2025
учебном году»

В соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на период проведения в МБОУ СОШ № 6 школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году конфликтную комиссию, рассматривающую апелляции при проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в следующем составе:

Председатель комиссии: Ткаченко О.В., заместитель директора по МР;

Заместитель председателя: Ценева А.В., учитель английского языка;

Члены комиссии:

Яковлева Н.И., заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения;

Ухабина М.Г., учитель русского языка и литературы, председатель профсоюзного комитета, руководитель методического объединения;

Решитько Е.М., учитель географии, руководитель методического объединения;

Лысенко В.Н., учитель математики, руководитель методического объединения;

Хрусталева Т.Н., учитель английского языка, **секретарь комиссии.**

2. Конфликтной комиссии в своей работе руководствоваться «Положением о конфликтной комиссии, рассматривающей апелляции при проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году», утвержденным данным приказом.

3. Секретарю конфликтной комиссии Хрустальной Т.Н. вести делопроизводство и строгий учет основных документов работы комиссии в течение года.

4. Ценовой А.В., учителю английского языка, довести данный приказ до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) и общественности.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ценеву А.В., учителя английского языка.

И.о. директора

М.А.Селиверова

Ознакомлена

О.В.Ткаченко

А.В.Ценева

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии, рассматривающей апелляции при проведении школьного
и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников

I. Общие положения

1.1 Конфликтная комиссия (далее – Комиссия), рассматривающая апелляции при проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке олимпиадных работ в рамках проведения Олимпиады, а также защиты прав обучающихся, участвующих в Олимпиаде.

1.2. В структуру Комиссии входят, школьные и муниципальные конфликтные комиссии

1.3. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Минобрнауки России;
- нормативными правовыми актами и инструктивными документами Министерства образования Калининградской области;
- нормативными правовыми актами управления образования администрации Балтийского муниципального района;
- локальными актами общеобразовательной организации;
- Положением о конфликтной комиссии;

1.5. В своей работе Комиссия взаимодействует с муниципальной и региональной конфликтными комиссиями;

II. Полномочия и функции Комиссии:

2.1. Комиссия в рамках проведения Олимпиады выполняет следующие функции:

- принимает, рассматривает апелляции обучающихся в случае возникновения спорных вопросов, не разрешенных в период проведения Олимпиады;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции в случае возникновения спорных вопросов;
- информирует обучающихся, подавших апелляцию, или его родителей (законных представителей) о принятом решении в случае возникновения спорных вопросов, не разрешенных в период проведения Олимпиады;
- определяет соответствие процедуры проведения Олимпиады установленным требованиям;
- определяет соответствие процедуры проверки и оценивания олимпиадных работ установленным требованиям;
- готовит информацию о поданных в Комиссию и рассмотренных апелляциях, о принятых решениях.

2.2. Комиссия в рамках проведения Олимпиады выполняют следующие функции:

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;
- принимает и рассматривает апелляции обучающихся, участвующих в Олимпиаде;
- определяет соответствие процедуры проведения Олимпиады установленным требованиям;

- определяет соответствие процедуры проверки и оценивания олимпиадных работ установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляций;
- информирует обучающихся, подавших апелляции, и (или) его родителей (законных представителей) о принятых решениях;
- информирует предметные комиссии об обнаружении в экзаменационных материалах некорректных заданий;
- информирует управление образования о поданных и рассмотренных апелляциях, о принятых решениях.

2.2.3. В целях выполнения своих функций Комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у руководителей пунктов проведения Олимпиады информацию о соблюдении процедуры проведения Олимпиады;
- привлекать к рассмотрению апелляций членов региональных предметных комиссий по соответствующим общеобразовательным предметам в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию олимпиадных работ, не разрешенных Комиссией;

III. Составы, структура региональной и территориальных конфликтных комиссий

3.1. Состав Комиссии формируется и утверждается на школьном этапе из числа представителей:

- администрации, педагогических работников, учителей-предметников общеобразовательных организаций;

3.2. Состав Комиссии на муниципальном этапе формируется и утверждается из числа:

- работников управления образования, методического кабинета, педагогических работников общеобразовательных организаций;

3.3. Составы муниципальной Комиссии формируется и утверждается управлением образования из числа представителей:

- управления образования;
- общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные организации);
- методистов методического кабинета управления образования;

3.4. Состав школьной Комиссии формируется и утверждается директором общеобразовательной организации из числа представителей:

- административного персонала;
- педагогических работников;
- руководителей методических объединений;

3.5. Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с Положением.

3.6. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет его заместитель.

3.7. Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов Олимпиады.
- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- своевременно информировать руководство о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

3.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности,

злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Организация работы Комиссии:

4.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии кворума.

4.2. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.3. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателями и всеми членами РКК или ТКК.

4.4. Документами по основным видам работ Комиссии, которые подлежат строгому учету и хранятся в течение года, являются:

- протоколы заседаний Комиссии;
- апелляция обучающихся;
- журнал регистрации апелляции;

4.5. Делопроизводство территориальных конфликтных комиссий ведёт секретарь.

4.6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции:

- Право подачи апелляции имеют обучающиеся, участвовавшие в Олимпиаде;

4.7. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедурам проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися;
- о несогласии с выставленными баллами (отметкой).

4.8. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов по общеобразовательным предметам;

4.9. Сроки и место приема апелляций устанавливаются в Положении, исходя из необходимости обеспечения соблюдения прав обучающихся и учета особенностей организации работы Комиссии;

4.10. Апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады подаются учащимися непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из ППО руководителю ППО.

4.11. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады руководитель ППО создаёт комиссию и организует проведение служебного расследования.

4.12. Результаты служебного расследования оформляются в форме заключений указанных комиссий и вместе с апелляциями передаются в Комиссию.

4.13. Апелляции о несогласии с выставленными баллами школьного этапа Олимпиады подаются руководителю общеобразовательной организации, в которой обучающегося ознакомили с официальными результатами Олимпиады.

4.14. Апелляции о несогласии с выставленными баллами муниципального этапа Олимпиады подаются руководителю ППО.

4.15. Руководитель общеобразовательной организации или руководитель ППО, принявший апелляцию, должен сразу же передать их тексты работ в Комиссию.

4.16. Срок завершения приема апелляций о несогласии с выставленными баллами после официального объявления результатов Олимпиады и ознакомления с ними обучающихся составляет три дня.

4.17. Апелляции рассматриваются в течение трех дней после их подачи.

4.18. Учащиеся имеют право присутствовать при рассмотрении апелляций.

4.19. При рассмотрении апелляций имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

4.20. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

4.21. Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии не вправе отказать обучающимся и его законным представителям присутствовать при рассмотрении апелляций.

4.22. Рассмотрение апелляций следует проводить в спокойной и доброжелательной обстановке.

4.23. Обучающимся, подавшим апелляции, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что их олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями и критериями.

4.24. При рассмотрении апелляций о нарушении процедуры проведения Олимпиады Комиссия исследует материалы служебного расследования (заключение комиссии, организованной по инициативе руководителя ППО, с приложением документов и материалов, собранных в рамках служебного расследования), устанавливают, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадной работы, и выносят одно из решений:

- об отклонении апелляций, если изложенные в них сведения о нарушениях процедуры проведения Олимпиады, не подтвердились и/или не повлияли на результат выполнения олимпиадной работы;

- об удовлетворении апелляций, если изложенные в них сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения Олимпиады, подтвердились и повлияли на качество выполнения олимпиадной работы.

4.25. В последнем случае результаты проведения Олимпиады подлежат аннулированию, а протоколы о рассмотрении апелляций передаются в управление образования, Министерство образования Калининградской области для реализации решений.

4.26. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами Комиссии запрашивают у руководителя ППО:

- олимпиадные работы обучающихся;

- протоколы результатов проверки олимпиадных работ обучающихся по соответствующему общеобразовательному предмету.

4.27. При рассмотрении апелляций обучающимся предъявляются олимпиадные работы, которые они выполняли. Обучающиеся должны подтвердить, что им предъявлена их олимпиадная работа (удостоверить своей подписью в протоколе рассмотрения апелляций).

4.28. В случае возникновения спорных вопросов по оценке ответов на задания Комиссия для установления соответствия ответов обучающихся критериям оценивания, согласно которым производилась проверка ответов на задания, привлекает членов предметных комиссий по соответствующему общеобразовательному предмету и других экспертов.

4.29. По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Комиссия принимает решение об отклонении апелляции либо об удовлетворении апелляции.