

**ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ
В МБОУ СОШ № 6**

г. Балтийск

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 (в дальнейшем – Исполнитель), действующая на основании лицензии от 23 декабря 2015 года № 0000663, регистрационный № ОО-1945, выданной Министерством образования Калининградской области 23 декабря 2015 года, свидетельства о государственной аккредитации серии 39А01 № 0000260, регистрационный № 1203, выданного Министерством образования Калининградской области 19 января 2017 года, в лице и. о. директора Селиверовой Марии Альбертовны, действующей на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и

_____,
фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего

(в дальнейшем – Заказчик), представляющий (ая) интересы

_____,
фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, его место жительства, телефон

(в дальнейшем – Потребитель) с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и "О защите прав потребителей", настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить услугу по присмотру и уходу обучающегося _____ класса, _____

(фамилия, имя, отчество)

Именуемым в дальнейшем «Воспитанник».

1.2. Присмотр и уход за детьми включает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189.

1.3. Организация питания в группе по присмотру и уходу (далее ГПиУ) включает в себя обед.

Стоимость питания не входит в родительскую плату за услугу по присмотру и уходу и оплачивается Родителями отдельно.

1.4. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей в ГПиУ включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений (ежедневную влажную уборку, дезинфекцию и другое).

1.5. Обеспечение соблюдения детьми в ГПиУ режима дня включает:

- организацию прогулок, подвижных игр и отдыха детей;
- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке).

1.6. Режим пребывания в группе по присмотру и уходу - _____ часа в день с понедельника по пятницу включительно, еженедельно.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно в локальном акте определять режим дня и занятость детей в ГПиУ.

2.2. Потребитель вправе получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги, указанной в разделе 1 настоящего договора.

2.3. Исполнитель обязан:

2.4.1. Довести до сведения Потребителя информацию, содержащую сведения о составе услуги по присмотру и уходу за детьми в МБОУ СОШ № 6.

2.4.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми.

2.4.3. Принимать от Потребителя родительскую плату за присмотр и уход, предусмотренный разделом 1 настоящего договора.

2.4.4. Обеспечить Воспитаннику защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Потребитель обязан:

2.5.1. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие оплату.

2.5.2. Уведомлять воспитателя (учителя начальных классов) об отсутствии воспитанника по уважительной причине посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия.

3. Стоимость услуги, сроки и порядок ее оплаты

3.1. Стоимость услуги по присмотру и уходу за детьми (родительская плата) составляет _____ рублей в месяц. В стоимость услуги по присмотру и уходу не входит стоимость питания.

3.2. Родительская плата взимается единовременным платежом в размере, установленном Постановлением администрации БГО «Об утверждении стоимости дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых МБОУ СОШ № 6», вне зависимости от количества рабочих, выходных, праздничных дней в месяце, ежедневных часов посещения, а также каникулярного времени с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

3.3. Родительская плата подлежит перерасчету в следующих случаях:

- отсутствие воспитанника в связи с заболеванием, подтвержденным соответствующими документами учреждения здравоохранения;

- временное закрытие ГПиУ на основании приказа директора МБОУ СОШ № 6 (ремонтные и (или) аварийные работы, а также отсутствие водо-, тепло- и энергоснабжения).

В иных случаях перерасчет родительской платы не производится.

3.4. За дни непосещения Воспитанником ГПиУ без уважительной причины перерасчет родительской платы не производится.

3.5. Родительская плата за текущий месяц вносится не позднее 10 числа расчетного месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего договора.

3.6. Родительская плата производится в форме перечислений через отделение сбербанка. Суммы средств, полученных от Потребителя (законных представителей), зачисляются на расчетный счет МБОУ СОШ № 6 в отделении банка.

3.7. В случае выбытия Воспитанника из ГПиУ возврат излишне внесенной родительской платы производится на основании заявления Потребителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней.

4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Действие настоящего договора прекращается досрочно:

- по инициативе Потребителя, в том числе в случае перевода воспитанника на обучение в другое учреждение, осуществляемое образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Потребителя и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5. Ответственность Исполнителя и Потребителя

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. При обнаружении факта оказания услуги не в полном объеме, предусмотренном настоящим договором. Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению последствий оказания услуги не в полном объеме своими силами или силами третьих лиц.

5.3. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в недельный срок (5 рабочих дней) последствия оказания услуги не в полном объеме не устранены Исполнителем.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ и действует до _____ года

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Заключительные положения

7.1. Общие условия, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет».

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.3. Изменения договора оформляются дополнительными соглашениями к договору

9. Адреса и реквизиты Сторон

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6
238520 Калининградская обл., г. Балтийск,
Ул. Красной Армии, д. 31
Сокращенное название: МБОУ СОШ № 6
тел./факс 8 (40145) 3-18-09, 3-05-51, 3-24-51

Банковские реквизиты:

Администрация Балтийского городского округа
(МБОУ СОШ № 6, л/с 2272БУ001)
Р/с 03234643277050003500
ОТДЕЛЕНИЕ КАЛИНИНГРАД БАНКА РОССИИ//
УФК по Калининградской области, г. Калининград
БИК ТОФК 012748051
Единый казначейский счет 401028105453700000028
ИНН 3901008610
КПП 390101001
ОКТМО 27705000
ОКПО 56124180
ОГРН 1023902093170
КБК 00000000000000000000130

Заказчик

(ФИО)

(документ, номер, серия, кем выдан)

тел. _____

адрес _____

И. о. директора МБОУ СОШ № 6
_____ М.А. Селиверова

(подпись)

(ФИО)