

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №6**

«РАССМОТРЕНО»

На заседании МО
Протокол № 8
«13» июня 2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директора по УВР
«14» июня 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ №6
М.Е.Иванова
Приказ № 371
«14» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по русскому языку для обучающихся с ОВЗ
8 класса

Рабочая программа составлена на основе программы специальных
(коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5—9 кл.: В 2 сб. / Под
ред. В.В. Воронковой. М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001.

Количество часов по учебному плану школы – 136

2024-2025

Пояснительная записка

Рабочая программа составлена на основе Примерной программы основного общего образования по русскому языку и Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл. В 2сб./ Под ред. В.В. Воронковой. – М: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2018, которая определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе 8 вида. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Рабочая программа по русскому языку составлена с учётом интеллектуальных и психологических особенностей обучающихся данных классов и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Материал имеет практическую направленность на приобретение жизненно необходимых адаптивных умений и навыков, максимально связанных с реальной жизнью обучающегося, с целью формирования познавательных интересов повышения мотиваций к обучению; начало работы идет с более легких заданий, увеличение частоты обращений к одной и той же учебной информации; предъявление четких, конкретных инструкций; учитывается замедленный темп деятельности в процессе выполнения заданий.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Программный материал расположен концентрически: темы программ по классам повторяются с постепенным наращиванием сведений по каждой теме.

В классе для детей с особыми возможностями здоровья в старших классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

Для изучения грамматики и правописания отобраны только те сведения, без которых невозможно формирование элементарных орфографических и пунктуационных навыков, развитие устной и письменной речи.

Овладение знаниями по словообразованию при изучении темы «Состав слова» ведёт к развитию лексической стороны речи учащихся, формированию орфографических навыков (правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова, правописание приставок и т.д.). Изучение частей речи способствует формированию морфологических знаний, навыков правописания падежных окончаний существительных и прилагательных, личных окончаний глагола, правописания местоимений.

Последовательное расширение знаний о предложении способствует развитию синтаксической стороны речи, развитию устной и письменной речи. В процессе изучения всего программного материала даются упражнения в связной письменной речи.

Такая структура даёт возможность решать задачи последовательно и комплексно, с учётом трудностей грамматики как науки, особенностей умственно отсталых учащихся.

Цель курса: формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков, совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, воспитание интереса к родному языку, воспитание гражданственности, нравственных качеств, трудолюбия, самостоятельности.

Задачи курса:

- формирование прочных навыков грамотного письма, развитие орфографической зоркости, функций фонематического анализа;
- обучение школьников умению связно излагать свои мысли в устной и письменной форме на основе работы со словом, предложением, текстом;
- овладение нормами русского литературного языка, обогащение и активизация словаря учащихся, совершенствование грамматического строя речи, развивать навыки словоизменения, словообразования;
- развивать умения делать словесно-логические обобщения, учить выделять главное, существенное;
- развивать навыки межличностного взаимодействия, готовить к самостоятельной жизни, к труду, к общению.

В соответствии с образовательной программой учреждения использован следующий учебно-методический комплект учебников:

1. Русский язык. Учебник для 8 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида / Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская-М.: Просвещение -2009 г.

Программа рассчитана на 136 часов (4 часа в неделю), отклонений в часах от программы нет.

Личностные, предметные, метапредметные результаты освоения учебного предмета, курса

Личностные результаты

- понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;
- уважительное отношение к родному языку, гордость за него;
- стремление к речевому самосовершенствованию;
- достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Метапредметными результатами изучения письма и развития речи являются:

Регулятивные УУД (универсальные учебные действия)

- *Определять* цель деятельности на уроке с помощью учителя и самостоятельно.
- Учиться обнаруживать и *формулировать учебную проблему* совместно с учителем.
- Учиться *планировать* учебную деятельность на уроке.
- *Высказывать* свою версию, пытаться предлагать способ её проверки (на основе продуктивных заданий в учебнике).
- Использовать при выполнении заданий различные средства: дополнительную литературу, исторические источники. С помощью учителя давать самооценку своей деятельности.

- способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме.

Познавательные УУД:

- умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств;
 - Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала, отбирать необходимые источники информации среди предложенных учителем словарей, справочников, электронных пособий.
 - Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет).
 - Добывать новые знания: извлекать информацию, представленную в разных формах: текст, таблица, схема.
 - применение приобретенных знаний, умений и навыков в повседневной жизни; способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам; применение полученных знаний, умений и навыков анализа языковых явлений на межпредметном уровне (чтения и развития речи);
- Средством формирования этих действий служит учебный материал и задания учебника.

Коммуникативные УУД:

- коммуникативно целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения какого-либо задания, участия в спорах, обсуждениях актуальных тем;
- овладение национально-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения.
- умение выступать перед аудиторией сверстников;
- участие в спорах, обсуждениях актуальных тем с использованием различных средств аргументации;
- адекватное понимание информации устного и письменного сообщения (коммуникативной установки, темы текста, основной мысли; основной и дополнительной информации);
- умение выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач (диалог, устные монологические высказывания, письменные тексты) с учетом особенностей разных видов речи и ситуаций общения;

Предметными результатами изучения курса является формирование следующих умений
Учащиеся должны знать:

- Алфавит.
- Наиболее распространенные правила правописания слов.
- Главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения.
- Названия частей речи, их значение.

Учащиеся должны уметь:

- Писать под диктовку текст, применять правила написания слов.

- Разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов.
- Различать части речи.
- Писать изложение и сочинение.
- Строить простое распространенное предложение с однородными членами, сложное предложение.
- Пользоваться школьным орфографическим словарем.

Учащиеся должны **использовать** приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- Связно высказываться устно и письменно.
- Применять простые распространенные предложения с однородными членами в устной и письменной речи.
- Оформлять деловые бумаги.

Содержание изучения учебного предмета, курса

Наименование разделов, тем	Количество часов	Краткое содержание.
Предложение (повторение).	6	Главные и второстепенные члены предложения. Простое и сложное предложение. Сложное предложение без союзов. Сложное предложение с союзами «и», «а», «но». Однородные члены предложения. Знаки препинания при однородных членах предложения.
Состав слова.	18	Разные по составу слова. Корень. Окончание. Образование слов при помощи приставок, суффиксов. Правописание гласных и согласных в корне слова: - безударные гласные - звонкие и глухие согласные - непроизносимые согласные. Гласные и согласные в приставках. Правописание приставок - за, - на, - над, - о, - по, - до, - под, - об, - пере. Приставка и предлог. Правописание приставок и предлогов. Сложные слова. Соединительные гласные «о», «е». Иностранные корни в сложных словах.
Имя существительное.	16	Части речи. Дифференциация частей речи. Имя существительное. Грамматические категории имени существительного. Собственные имена существительные. Правописание имён существительных с шипящей на конце (м.р., ж.р.). Склонение имён существительных в единственном числе. Падежные окончания имён существительных в единственном числе. Правописание падежных окончаний имён

		существительных в единственном числе. Самостоятельная работа. Правописание падежных окончаний имён существительных во множественном числе. Правописание имён существительных с шипящей на конце (м.р., ж.р., мн.ч. Р.п.). Несклоняемые имена существительные.
Имя прилагательное.	17	Связь имён прилагательных с именами существительными. Согласование имён прилагательных с именами существительными. Родовые окончания имён прилагательных. Правописание безударных окончаний имён прилагательных с.р. после шипящих. Правописание безударных окончаний имён прилагательных в единственном числе. Безударные окончания имён прилагательных во множественном числе. Имена прилагательные на - ий, - бя, - бе, - би. Правописание имён прилагательных на - ий, - бя, - бе, - би. Склонение имён прилагательных мужского и среднего рода на – ий, - бе. Склонение имён прилагательных женского рода на – бя. Склонение имён прилагательных во множественном числе на – би.
Местоимение.	15	Понятие о местоимении. Употребление местоимений в устной и письменной речи. Лицо и число местоимений. Местоимения 3-го лица единственного числа. Склонение местоимений 1-го лица. Склонение местоимений 2-го лица. Склонение местоимений 3-го лица. Правописание личных местоимений с предлогами. Деловое письмо. Заявление. Правописание личных местоимений 3-го лица с согласной «н».
Глагол.	32	Значение глагола. Грамматические признаки глагола. Неопределённая форма глагола. Правописание шипящих на конце слова. Прошедшее время глагола. Род и число. Правописание глаголов с частицей «не». Изменение глаголов по лицам и числам. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Глаголы 3-го лица. Правописание - тся и - ться в глаголах. Спряжение глаголов. Различение окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения. Деловое письмо. Письмо в стенгазету. Изложение «Шоколадный торт». Безударные личные окончания глаголов (способ

		проверки – н.ф.). Безударные окончания имён существительных, прилагательных, глаголов.
Предложение.	19	Простое предложение нераспространённое и распространённое. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах. Обращение. Знаки препинания при обращениях. Сложное предложение. Сложные предложения с союзами «а», «и», «но» и без союзов. Сравнение простых предложений с однородными членами, соединёнными союзами «а», «и», «но» со сложными предложениями с теми же союзами. Сложные предложения со словами «который», «где», «когда», «что», «чтобы», «потому что».
Повторение.	13	Повторение пройденного материала за год. Безударные окончания имён существительных и прилагательных. Безударные личные окончания глаголов. Правописание приставок и предлогов. Разделительный Ъ и Ь знаки.
Итого:		136

**Тематическое планирование
с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

№ п/п	Наименование разделов, тем уроков.	Количество часов	Домашнее задание.
1.	Предложение.	1	Упр. 1 стр.4
2.	Простое предложение.	1	Упр. 4 стр. 7
3.	Сложные предложения с союзами и, а, но и без них. Стартовая контрольная работа.	1	Нет домашнего задания.
4.	Однородные члены предложения.	1	Упр.10
5.	Постановка запятых при однородных членах предложения.	1	Упр.13
6.	Р/р. Объяснительная записка.	1	Написать объяснительную записку.
7.	Однокоренные слова, относящиеся к разным частям речи.	1	Закончить работу.
8.	Разбор слов по составу, относящихся к разным частям речи.	1	Упр.18
9.	Образование слов при помощи приставки и суффикса	1	Упр. 20
10.	Упражнения по разбору слов по составу.	1	Разобрать слова.
11.	Правописание звонких и глухих согласных в корне слова.	1	Упр. 29
12.	Правописание ударных и безударных гласных в корне слова.	1	Упр. 31
13.	Правописание ударных и безударных гласных в корне слова.	1	Упр. 36
14.	Систематизация знаний учащихся. Разбор слов по составу.	1	Закончить работу.
15.	Гласные и согласные в приставках.	1	Упр. 38
16.	Приставка и предлог.	1	Упр. 43
17.	Различие приставки и предлога.	1	Упр. 46

18.	Сложные слова.	1	Упр.51
19.	Образование сложных слов с помощью соединительных гласных о и е .	1	Упр. 54
20.	Образование сложных слов с помощью иностранных корней.	1	Упр. 59
21.	Р/р. Сочинение по картине А. А. Митрофанова «Утро на берегу озера».	1	Нет домашнего задания.
22.	Упражнения на закрепление.	1	Упр. 61
23.	Р/р. Автобиография.	1	Написать автобиографию.
24.	Проверочная работа по теме «Состав слова».	1	Нет домашнего задания.
25.	Вводный урок. Части речи.	1	Упр.65
26.	Грамматические признаки имени существительного.	1	Упр. 70
27.	Имена собственные, обозначающие различные названия.	1	Упр. 73
28.	Существительные единственного числа с шипящей на конце.	1	Упр.78
29.	Склонение имен существительных.	1	Упр. 80
30.	Падежные окончания имен существительных единственного числа.	1	Закончить работу.
31.	Проверка безударных окончаний имен существительных единственного числа.	1	Упр. 83
32.	Упражнения на закрепление по правописанию падежных окончаний им существительных.	1	Упр. 86
33.	Контрольный диктант по теме «Правописание падежных окончаний имен существительных».	1	Нет домашнего задания.
34.	Систематизация знаний учащихся.	1	Упр. 90
35.	Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе.	1	Упр. 92
36.	Существительные с шипящей на конце.	1	Упр. 96
37.	Несклоняемые имена существительные.	1	Упр. 101
38.	Упражнения на закрепление.	1	Упр. 105
39.	Р/р. Адрес. Повторение.	1	Упр. 107
40.	Обобщающий урок по теме «Имя существительное».	1	Зад. 1 – 7, стр. 77 - 79
41.	Роль прилагательного в речи.	1	Упр. 108
42.	Согласование прилагательных с существительными.	1	Упр. 111
43.	Родовые окончания прилагательных.	1	Упр. 114
44.	Правописание безударных окончаний прилагательных среднего рода на шипящие ж,ш,ч,щ.	1	Упр. 117
45.	Проверка безударных окончаний прилагательных единственного числа.	1	Упр. 119
46.	Самостоятельная работа по правописанию безударных окончаний прилагательных единственного числа.	1	Нет домашнего задания.
47.	Правописание падежных окончаний прилагательных множественного числа.	1	Упр. 123
48.	Р/р. Сочинение по картине Ф. П. Решетникова «Опять двойка».	1	Закончить работу.
49.	Систематизация знаний учащихся.	1	Нет домашнего задания.
50.	Имена прилагательные на –ий, –ья, –ье, –ьи.	1	Упр. 133
51.	Склонение прилагательных мужского и среднего рода на –ий, –ье.	1	Упр. 134
52.	Склонение прилагательных женского рода на –ья.	1	Упр. 136
53.	Склонение прилагательных во множественном числе на –ьи.	1	Упр. 139
54.	Р/р. Изложение по опорным словосочетаниям.	1	Нет домашнего задания.

55.	Упражнения на закрепление.	1	Упр. 141
56.	Словарный диктант.	1	Нет домашнего задания.
57.	Проверочная работа по теме: «Имя прилагательное».	1	Зад. 1, стр. 107
58.	Грамматические признаки местоимения.	1	Упр. 151
59.	Лицо и число местоимений.	1	Упр. 153
	Лицо и число местоимений.	1	Заполнить таблицу примерами.
61.	Систематизация знаний учащихся, повторение.	1	Работа по карточкам.
62.	Местоимения 3-го лица единственного числа.	1	упр. 156
63.	Склонение местоимений 1-го лица.	1	Упр. 157
64.	Склонение местоимений 2-го лица.	1	Упр. 158
65.	Склонение местоимений 3-го лица.	1	Упр. 161
66.	Правописание предлогов с местоимениями.	1	Упр. 163
67.	Правописание местоимений 3-го лица после предлогов.	1	Упр. 165
68.	Упражнения на закрепление.	1	Упр. 167
69.	Р/р. Заявление.	1	Написать заявление.
70.	Проверочная работа по теме «Местоимение».	1	Нет домашнего задания.
71.	Диктант по теме «Местоимение».	1	Нет домашнего задания.
72.	Систематизация знаний учащихся. Повторение.	1	Контрольные вопросы и задания, стр. 127 – 128
73.	Грамматические признаки глагола.	1	Упр. 175
74.	Значения глаголов в речи.	1	Упр. 177
75.	Морфологический разбор глаголов.	1	Упр. 180
76.	Неопределенная форма глагола. Правописание шипящих на конце слова.	1	Упр. 184
77.	Изменение глаголов по времени.	1	Упр. 192
78.	Прошедшее время глагола.	1	Упр. 194
79.	Род и число глаголов прошедшего времени.	1	Упр. 196
80.	Не с глаголами.	1	Упр. 199
81.	Упражнения на закрепление.	1	Упр. 202
82.	Изменение глаголов по лицам и числам.	1	Упр. 205
83.	Правописание личных окончаний глаголов 2-го лица единственного числа.	1	Упр. 209
84.	Р/р. Изложение «Барс-беглец».	1	Нет домашнего задания.
85.	Тренировочное упражнение (окончание глаголов 2 лица, единственного числа).	1	Упр. 215
86.	Правописание глаголов 3-его лица ед. и мн. числа.	1	Упр. 218
87.	Правописание глаголов на –тся, -ться.	1	Упр. 222
88.	Упражнения на закрепление.	1	Упр. 225
89.	Подготовка к самостоятельной работе.	1	Закончить работу
90.	Диктант по теме «Правописание окончаний глаголов».	1	Нет домашнего задания.
91.	Систематизация знаний учащихся. Повторение.	1	Упр. 229
92.	Спряжение глаголов.	1	Упр. 235
93.	Личные окончания глаголов I спряжения.	1	Упр. 237
94.	Личные окончания глаголов II спряжения.	1	Упр. 239
95.	Правописание ударных личных окончаний глаголов.	1	Упр. 243
96.	Правописание безударных личных окончаний II спряжения.	1	Упр. 246
97.	Правописание безударных личных окончаний I	1	Упр. 249

	спряжения.		
98.	Различие глаголов I и II спряжения.	1	Упр. 258
99.	Различение безударных окончаний глаголов единственного и множественного числа.	1	Упр. 260
100.	Способы проверки безударных окончаний глаголов и других частей речи.	1	Упр. 281
101.	Диктант по теме «Глагол».	1	Нет домашнего задания.
102.	Систематизация знаний учащихся. Повторение грамматических признаков глагола.	1	Упр. 290
103.	Р/р. Деловое письмо. Анкета.	1	Заполнить анкету.
104.	Тест-контроль по теме: Глагол.	1	Нет домашнего задания.
105.	Предложение.	1	Упр. 295
106.	Простое предложение нераспространенное и распространенное.	1	Составить и записать 5 простых предложения.
107.	Главные члены предложения в простом и сложном предложении.	1	Задание по карточкам
108.	Запятая при однородных членах предложения.	1	Упр. 298
109.	Распространенные предложения с однородными членами.	1	Упр. 307
110.	Обращение.	1	Упр. 315
111.	Виды текстов с употреблением обращений.	1	Упр. 320
112.	Сложные предложения.	1	Упр. 330
113.	Союзы а, но, и в сложных предложениях.	1	Упр. 334
114.	Письмо по памяти. Словарный диктант.	1	Нет домашнего задания.
115.	Различие сложных предложений и предложений с однородными членами.	1	Упр. 338
116.	Сложные предложения с союзами и союзными словами что, чтобы, потому что, который, где, когда.	1	Упр. 340
117.	Составление сложных предложений по схемам.	1	Упр. 345
118.	Р/р. Изложение. «Деревья-великаны».	1	Нет домашнего задания.
119.	Систематизация знаний уч-ся. Упражнения на закрепление.	1	Закончить работу.
120.	Промежуточная итоговая аттестация.	1	Нет домашнего задания.
121.	Диктант по теме: «Предложение».	1	Нет домашнего задания.
122.	Систематизация знаний учащихся. Повторение.	1	Упр. 357
123.	Р/р. Объявление.	1	Написать объявление.
124.	Состав слова.	1	Упр. 365
125.	Правописание гласных и согласных в корне слова.	1	Упр. 363
126.	Правописание падежных окончаний имен существительных.	1	Задание по карточкам
127.	Правописание падежных окончаний имен прилагательных.	1	Упр. 365
128.	Правописание личных окончаний глаголов настоящего и будущего времени.	1	Упр. 369
129.	Простые предложения.	1	Составить и записать простых предложений.
130.	Сложные предложения.	1	Составить схемы
131.	Составление сложных предложений по схемам.	1	Упр. 376
132.	Упражнения на повторение.	1	Упр. 380

133.	Упражнения на повторение.	1	Нет домашнего задания.
134.	Систематизация знаний учащихся. Повторение.	1	Упр. 384
135.	Контрольный диктант за четверть.	1	Нет домашнего задания.
136.	Систематизация знаний учащихся. Подведение итогов за год.	1	